



БОЙРОТ
09.09.2022 г.

№ 223

ПРИКАЗ
«09» сентября 2022 г.

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»
В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан № 2044 от 22.08.2022 г. и Муниципального казённого учреждения Управления образования муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан № 545 от 26.08.22 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:
20.09.22 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1) на 2 уроке;
21.09.22 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2) на 1 уроке;
04.10.22 – по учебному предмету «Математика» на 3 уроке;
06.10.22 – по учебному предмету «Окружающий мир» на 2 уроке.
2. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
– по русскому языку (5 человек) – кабинет № 4;
– по математике (5 человек) – кабинет № 14;
– по окружающему миру (5 человек) – кабинет № 7.
3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах заместителя директора по УВР Черепенькину И. А..
4. Провести (или принять участие в проведении) ВПР в 6 классах в следующие сроки:
13.10.22 – по учебному предмету «История» на 5 уроке;
07.10.22 – по учебному предмету «Биология» на 5 уроке;
22.09.22 – по учебному предмету «Математика» на 2 уроке;
04.10.22 – по учебному предмету «Русский язык» на 3 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
– по истории (7 человек) – кабинет № 3;
– по биологии (7 человек) – кабинет № 7;
– по математике (7 человек) – кабинет № 14;
– по русскому языку (7 человек) – кабинет № 4.
6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах заместителя директора по УВР Черепенькину И.А..
7. Провести (или принять участие в проведении) ВПР в 7 классах в следующие сроки:
12.10.22 – по учебному предмету «География» на 4 уроке;
28.09.22 – по учебному предмету «История» на 5 уроке;
12.10.22 – по учебному предмету «Биология» на 4 уроке;

28.09.22 – по учебному предмету «Обществознание» на 5 уроке;
07.10.22 – по учебному предмету «Русский язык» на 1 уроке;
17.10.22 – по учебному предмету «Математика» на 5 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по географии (3 человека) – кабинет № 15;
- по истории (3 человека) кабинет № 3;
- по биологии (3 человека) – кабинет № 7;
- по обществознанию (3 человека) – кабинет № 3;
- по русскому языку (3 человека) – кабинет № 4;
- по математике (3 человека) – кабинет № 14.

9. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах заместителя директора по УВР Черепенькину И.А..

13. Провести (или принять участие в проведении) ВПР в 8 классах в следующие сроки: 27.09.22,
28.09.22 - по учебному предмету «Иностранный язык» на 2-5 уроках;
30.09.22 - по учебному предмету «Обществознание» на 3 уроке;
06.10.22 - по учебному предмету «Русский язык» на 4 уроке;
21.09.22 - по учебному предмету «Биология» на 2 уроке;
21.09.22 - по учебному предмету «География» на 2 уроке;
13.10.22 - по учебному предмету «Математика» на 3 уроке;
21.09.22 - по учебному предмету «Физика» на 2 уроке;
30.09.22 - по учебному предмету «История» на 3 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (12 человек) – кабинет № 5;
- по обществознанию (12 человек) – кабинет № 3;
- по русскому языку (12 человек) – кабинет № 4;
- по биологии (12 человек) – кабинет № 7;
- по географии (12 человек) – кабинет № 15;
- по математике (12 человек) – кабинет № 14;
- по физике (12 человек) – кабинет № 2;
- по истории (12 человек) – кабинет № 3.

11. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах заместителя директора по УВР Черепенькину И.А..

12. Провести (или принять участие в проведении) ВПР в 9 классах в следующие сроки:

23.09.22 - по учебному предмету «Русский язык» на 5 уроке;
06.10.22 - по учебному предмету «Математика» на 4 уроке;
03.10.22 - по учебному предмету «Обществознание» на 5 уроке;
29.09.22 - по учебному предмету «Биология» на 2 уроке;
29.09.22 - по учебному предмету «География» на 2 уроке;
29.09.22 - по учебному предмету «Физика» на 2 уроке;
03.10.22 - по учебному предмету «История» на 5 уроке.
29.09.22 - по учебному предмету «Химия» на 2 уроке;

13. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по русскому языку (8 человек) – кабинет № 4;

- по математике (8 человек) – кабинет № 14;
- по обществознанию (8 человек) – кабинет № 3;
- по биологии (8 человек) – кабинет № 7;
- по географии (8 человек) – кабинет № 15;
- по физике (8 человек) – кабинет № 2;
- по истории (8 человек) – кабинет № 3.
- по химии (8 человек) – кабинет № 7;

14. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классах заместителя директора по УВР Черепенькину И.А..

15. Для проведения ВПР по предметам случайного выбора в ,7,8,9 классах воспользоваться формой, предоставленной в личном кабинете ФИС ОКО с информацией о распределении конкретных предметов по конкретным классам (предоставляется ОО на неделю, предшествующей написанию работ, согласно расписанию ОО)

16. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Черепенькину И.А. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

17. Школьному координатору проведения ВПР:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (раздел «Обмен данными», по временной ссылке <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> , по окончании технических работ новая версия личного кабинета будет доступна по ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, формирование заявки на участие в ВПР, заполнение формы сбора контекстных данных об ОО, получение инструктивных материалов.

17.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

17.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.4. Скачать архивы с КИМ для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО накануне проведения работ.

Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО.

17.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

17.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику ФИС ОКО.

17.12. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

18. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет № 2 – Варфоломеева Л.Н. (физика)

Кабинет № 3 – Мельникова Л.М. (история, обществознание)

Кабинет № 4 – Мельникова О.И. (русский язык)

Кабинет № 5 – Черепенькин В.И. (английский язык)

Кабинет № 7 – Исакина Т.П. (биология, химия)

Кабинет № 11 – Аверьянова В.В. (математика, русский язык, окружающий мир 5 класс)

Кабинет № 14 – Исмагилова В.А. (математика)

Кабинет № 15 – Кононова С.Ю. (география)

19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах заместителя директора по УВР Черепенькиной материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Черепенькиной И.А.

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Егупову М.И.

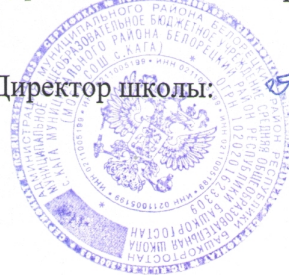
Фёдорова Е.С.

21. Для объективного проведения ВПР по предметам назначить следующих сотрудников, которые не являются учителями-предметниками по данным предметам:

Волкова А.М. – библиотекарь (общественный наблюдатель)

Церковникова А.А. – преподаватель-организатор ОБЖ

Директор школы:



Handwritten signature in blue ink.

А.А.Петрова